

Artikel 1. DEFINITIES

1. Opdrachtnemer: Maaïke Vrenken, hierna te noemen: SPRAKELOOS advies, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder nummer 67041493.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan SPRAKELOOS advies opdracht geeft tot het verlenen van diensten en/of het verrichten van werkzaamheden.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het verrichten van werkzaamheden.
4. Honorarium: de financiële vergoeding exclusief verschotten die Opdrachtgever aan SPRAKELOOS advies is verschuldigd voor de in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden.
5. Verschotten: additionele kosten die SPRAKELOOS advies moet maken voor de uitvoering van de opdracht, zoals reis- en verblijfkosten.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door SPRAKELOOS advies met inachtneming van deze algemene voorwaarden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gesloten overeenkomsten met SPRAKELOOS advies, daaronder ook begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde opdracht of aanvullende opdracht die Opdrachtgever aan SPRAKELOOS advies geeft.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. UITVOERING OVEREENKOMST

1. SPRAKELOOS advies neemt bij haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
2. De opdracht strekt zich nooit uit tot fiscale aspecten. Eventuele opmerkingen en adviezen van SPRAKELOOS advies op fiscaal terrein zijn altijd vrijblijvend en Opdrachtgever mag er niet van uitgaan dat dergelijke adviezen steeds juist en volledig zijn. Opdrachtgever dient over de fiscale aspecten zo nodig een eigen belastingadviseur te raadplegen.
3. Opdrachtgever draagt er voor zorg dat alle gegevens c.q. informatie waarvan SPRAKELOOS advies aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
4. Indien SPRAKELOOS advies om wat voor reden dan ook verhinderd is de Overeenkomst uit te voeren, staat het haar vrij de Overeenkomst te laten uitvoeren door derden. SPRAKELOOS advies zal hiertoe uitsluitend overgaan na overleg met Opdrachtgever.
5. SPRAKELOOS advies is bevoegd, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. SPRAKELOOS advies zal hiertoe uitsluitend overgaan na overleg met Opdrachtgever.
6. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4. HONORARIUM

1. Voor de uitvoering van de opdracht is de Opdrachtgever aan SPRAKELOOS advies een honorarium verschuldigd volgens de bij SPRAKELOOS advies gebruikelijke (uur)tarieven, vermeerderd met de verschotten en omzetbelasting.
2. Het honorarium en de (eventuele) verschotten worden maandelijks aan de Opdrachtgever (gespecificeerd) in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en SPRAKELOOS advies hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Opdrachtgever zal kosten van diensten van derden, die door SPRAKELOOS advies in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ex artikel 3.4 en/of 3.5 worden gemaakt, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen. Indien derden

- niettemin in dat kader aan SPRAKELOOS advies kosten van diensten in rekening brengen, zullen deze kosten bij ontvangst van de betreffende factuur door SPRAKELOOS advies onmiddellijk aan Opdrachtgever worden doorbelast.
4. SPRAKELOOS advies is telkens gerechtigd van de Opdrachtgever een betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindfactuur van de opdracht.
 5. SPRAKELOOS advies behoudt zich het recht voor om de door haar gehanteerde (uur)tarieven jaarlijks te herzien en te wijzigen.

Artikel 5. BETALINGSVOORWAARDEN

1. Betaling van de facturen door Opdrachtgever dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum door overmaking op de door SPRAKELOOS advies aangewezen bankrekening.
2. Bij overschrijding van de in artikel 5.1 genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd en tevens gehouden tot vergoeding van alle (in redelijkheid) te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.
3. Indien Opdrachtgever het totaal verschuldigde bedrag van de facturen niet binnen de in artikel 5.1 genoemde betalingstermijn heeft betaald, is SPRAKELOOS advies gerechtigd de wettelijke (handels)rente en de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen volgens de staffel van de BIK, berekend per factuurbedrag.
4. SPRAKELOOS advies is bij het niet tijdig betalen van de (voorschot)facturen door Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd de werkzaamheden op te schorten en het dossier onder zich te houden totdat de betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 6. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtgever en SPRAKELOOS advies zijn verplicht tot wederzijdse geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien SPRAKELOOS advies op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en SPRAKELOOS advies zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is SPRAKELOOS advies niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling jegens Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever en SPRAKELOOS advies zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

Artikel 7. KLACHTEN

1. Klachten over de dienstverlening van SPRAKELOOS advies kunnen schriftelijk plaatsvinden en wel binnen een maand na voltooiing van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft. SPRAKELOOS advies zal alles in het werk stellen deze samen met de Opdrachtgever tot een aanvaardbare oplossing te brengen.

Artikel 8. AANSPRAKELIJKHEID

1. SPRAKELOOS advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens c.q. informatie.
2. Indien SPRAKELOOS advies – onverhoopt – aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade voortvloeiend uit of verband houdende met de uitvoering van de opdracht, dan is de aansprakelijkheid van SPRAKELOOS advies beperkt tot het (honorarium)bedrag dat SPRAKELOOS advies voor haar werkzaamheden in het kader van de desbetreffende opdracht aan de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht en ontvangen, tot een maximum van € 5.000.

3. SPRAKELOOS advies zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. SPRAKELOOS advies is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart SPRAKELOOS advies tegen alle aanspraken van derden, de door SPRAKELOOS advies in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid en vrijwaringsplicht gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van SPRAKELOOS advies.

Artikel 9. VERVALTERMIJN

1. Alle aanspraken van Opdrachtgever jegens SPRAKELOOS advies vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten.

Artikel 10. PRIVACYWETGEVING

1. SPRAKELOOS advies zal bij de uitvoering van de opdracht alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen. Bij het uitvoeren van de opdracht treedt SPRAKELOOS advies op als verwerkings-verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, omdat SPRAKELOOS advies bij de uitvoering van de opdracht zelf het doel en de middelen bepaalt van de verwerking van persoonsgegevens. SPRAKELOOS advies verwerkt persoonsgegevens die zij van Opdrachtgever heeft ontvangen om de opdracht uit te voeren en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen; zij zal deze gegevens alleen verder verwerken indien dit niet onverenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn ontvangen.

Artikel 11. TOEPASSELIJK RECHT – BEVOEGDE RECHTER

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en SPRAKELOOS advies waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen SPRAKELOOS advies en Opdrachtgever mochten ontstaan, zullen aan de Nederlandse rechter worden onderworpen. Geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel (het arrondissement waarin SPRAKELOOS advies is gevestigd), tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.